



Na osnovu člana 46 i 47 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama ("Službeni list Crne Gore", broj 54/2024), člana 48 Odluke o osnivanju lokalnog Javnog radio difuznog servisa Radio Televizija Herceg Novi d.o.o., ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 022/11 od 21.07.2011, 015/16 od 31.03.2016, 037/19 od 09.09.2019, 001/25 od 15.01.2025), i člana 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20, 146/21, 004/24), Savjet je na sjednici održanoj 2. 3. 2025. godine, donio

STATUT JAVNOG RADIO DIFUZNOG SERVISISA RADIO TELEVIZIJA HERCEG NOVI DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

I OPŠTE ODREDBE

Predmet Statuta

Član 1

Statutom lokalnog javnog emitera – Javnog radio difuznog servisa Radio Televizije Herceg Novi, PIB 02008459, sa sjedištem u Herceg Novom, zgrada "Dvorane Park", Ulica Njegoševa bb, društva sa ograničenom odgovornošću, (u daljem tekstu skraćeni naziv: RTHN) u skladu sa Odlukom o osnivanju Javnog radio difuznog servisa Radio Televizija Herceg Novi (u daljem tekstu: Odluka) uređuju se: pravni status i sjedište; znak, pečat i štambilj; poslovanje i imovinska prava; finansiranje; unutrašnja organizacija; način rada, odlučivanje i nadležnosti organa: Savjeta i Izvršnog direktora, kao i lica sa posebnim ovlaštenjima; odlučivanje o prigovorima i predstavkama građana; postupak zapošljavanja; način objavljivanja izvještaja o radu RTHN, finansijskih planova, finansijskih izvještaja i drugih akata i informacija koje je u skladu sa zakonom i Odlukom, RTHN dužna da obavljuje javnosti; način utvrđivanja i raspolaganja sredstvima od strane pojedinih organizacionih jedinica unutar RTHN; posebni programski sadržaji; javnost rada; zabrana propagande; zaštita profesionalnih prava; tumačenje Statuta; izmjena Statuta; prelazne i završne odredbe.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II PRAVNI STATUS I SJEDIŠTE

Pravni status

Član 3

Naziv privrednog društva je: Javni radio difuzni servis Radio Televizija Herceg Novi, d.o.o. Skraćeni nazivi privrednog društva su: JRDS RTHN i RTHN. Sjedište RTHN je u Herceg Novom, na adresi: zgrada "Dvorane Park", Ul. Njegoševa bb. Osnivač ovog jednočlanog privrednog društva je Opština Herceg Novi (u daljem tekstu: Osnivač). Prava i dužnosti u ime Osnivača vrši Savjet Radio Televizije Herceg Novi (u daljem tekstu: Savjet). Radio Televizija Herceg Novi ima svojstvo pravnog lica.

Znak

Član 4

Radio Televizija Herceg Novi (RTHN) ima svoj znak.

Znak RTHN posebnom odlukom utvrđuje Savjet.

Izvršni direktor RTHN je dužan da znak RTHN zaštiti u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita prava intelektualne svojine.

Pečat i štambilj

Član 5

RTHN u pravnom prometu upotrebljava pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 35 mm i sadrži puni naziv i sjedište RTHN.

Štambilj RTHN je pravougaonog oblika i sadrži puni naziv RTHN – Javni radio difuzni servis Radio Televizija Herceg Novi d.o.o., Herceg Novi, kao i poseban prostor za evidentiranje i datum odgovarajućeg akta.

Pečat se upotrebljava isključivo uz potpis ovlaštenog lica RTHN.

Izvršni direktor RTHN posebnom odlukom uređuje način čuvanja i upotrebe pečata i štambilja, kao i upotrebu adrese za prijem elektronske pošte.

III POSLOVANJE I IMOVINSKA PRAVA

Djelatnost

Član 6

Osnovna djelatnost lokalnog javnog emitera RTHN je proizvodnja i pružanje linearnih audiovizuelnih medijskih usluga (u daljem tekstu: AVM usluge) sa informativnim, kulturnim, umjetničkim, obrazovnim, naučnim, dječjim, zabavnim, sportskim i drugim programskim sadržajima, kojima se obezbjeđuje ostvarivanje prava i interesa građana i drugih subjekata u oblasti informisanja (u daljem tekstu: javna usluga) i internetske publikacije, kojima se zadovoljavaju: demokratske, socijalne, kulturne, obrazovne i druge potrebe od javnog interesa svih segmenata lokalne zajednice, obezbjeđuje ostvarivanje prava i interesa građana opštine Herceg Novi i drugih subjekata u oblasti informisanja, bez obzira na njihovu političku, vjersku, kulturnu, rasnu, nacionalnu, etničku ili polnu pripadnost, jezik, boju kože, pol, rod, rodni identitet, seksualnu orijentaciju, interseksulane karakteristike, imovno stanje, invaliditet.

Lokalni javni emiter RTHN pruža usluge televizijskog i radijskog programa putem zemaljske mreže radio-difuznih predajnika, elektronskih komunikacionih mreža sa slobodnim pristupom, AVM usluga na zahtjev i internetske publikacije.

Pretežna djelatnost RTHN je: 60.20 Proizvodnja i emitovanje radijskog i televizijskog programa. Pored djelatnosti iz stavova 1, 2 i 3 ovog člana, RTHN obavlja i sljedeće djelatnosti u skladu sa zakonom:

18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa;

58.11 Izdavanje knjiga,

58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja,

58.19 Ostala izdavačka djelatnost.

59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa;

59.12 Djelatnosti koje siljede nakon proizvodnje fiimova, video-fiimova i televizijskog programa;

59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa;
59.14 Djelatnost prikazivanja filmova;
59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike
60.10 Emitovanje radio-programa;
61.10 Kablovske telekomunikacije;
61.20 Bežične telekomunikacije;
61.30 Satelitska telekomunikacija;
61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti:
62.01 Kompjutersko programiranje;
62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije;
62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom;
62.09 Ostale usluge informacione tehnologije;
63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl;
63.12 Uslužne internet stranice;
63.91 Djelatnost novinskih agencija;
63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute.
74.20 Fotografске usluge
82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova
90.0 Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
90.01 Izvođačka umjetnost
90.02 Pomoćne djelatnosti u okviru izvođačke umjetnosti
90.03 Umjetničko stvaralaštvo

RTHN može proizvoditi i druge audio i audio-vizuelne programe i objavljivati ih putem zemaljskih i satelitskih mreža, interneta i drugog oblika prenosa.

U cilju potpunijeg korišćenja kapaciteta i sticanja prihoda, RTHN se može baviti i drugim djelatnostima koje ne ugrožavaju obavljanje osnovne djelatnosti i nisu u suprotnosti sa Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Audio i audio-vizuelni sadržaji na internet portalu moraju da budu usklađeni sa programskim sadržajem RTHN.

Prijem programa RTHN mora se obezbijediti na teritoriji opštine Herceg Noviza najmanje 85% stanovništva ove opštine, dok su elektronski mediji RTHN dužni dnevno emitovati najmanje po 12 sati programa.

Organizacione jedinice RTHN ne mogu samostalno istupati u pravnom prometu sa trećim licima. Promjena osnovne djelatnosti i statusa RTHN ne može se vršiti bez pisane saglasnosti Osnivača.

Zabrana propagande

Član 7

U programima RTHN nije dozvoljena politička propaganda, osim u vrijeme predizborne kampanje. U programima RTHN nije dozvoljena vjerska propaganda.

Član 8

RTHN je dužna da proizvodi i emituje radijski i televizijski program sa informativnim, kulturnim, umjetničkim, obrazovnim, naučnim, dječjim, zabavnim, sportskim i drugim programskim

sadržajima, kojima se obezbjeđuje ostvarivanje prava i interesa građana i drugih subjekata u oblasti informisanja.

U cilju ostvarivanja javnog interesa u oblasti informisanja RTHN je dužna da:

- samostalno i nezavisno proizvodi, uređuje i emituje program koji nije u službi političkih, ekonomskih ili drugih centara moći;
- objektivno i pravovremeno informiše javnost o političkim, privrednim, kulturnim, obrazovnim, naučnim, sportskim i drugim značajnim događajima i pojavama u zemlji i inostranstvu;
- proizvodi i emituje programe namijenjen različitim segmentima društva, bez diskriminacije, posebno vodeći računa o specifičnim društvenim grupama kao što su djeca i omladina, pripadnici manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica, osobe sa invaliditetom, socijalno i zdravstveno ugroženi i dr;
- njeguje kulturu javne komunikacije i jezičke standarde;
- u vrijeme predizborne kampanje, na osnovu posebnih pravila obezbjeđuje ravnopravno predstavljanje političkih stranaka, koalicija i kandidata koji imaju prihvaćene kandidature i izborne liste;
- međusobno saraduje i razmjenjuje programske sadržaje sa drugim javnim servisima i privatnim medijima iz Crne Gore i regiona.

Program rada i finansijski plan

Član 9

Program rada (programsko-produkcionni planovi) za poslovne i organizacione jedinice „Radio Herceg Novi i portal” i „Televizija Herceg Novi”, usvaja Savjet na predlog izvršnog direktora, odnosno urednika Radija, urednika Televizije i urednika Portala.

Programsko-produkcionne planove i Finansijski plan na nivou RTHN, usvaja Savjet na predlog izvršnog direktora RTHN najkasnije do 31. decembra tekuće za narednu kalendarsku godinu.

Izvršni direktor RTHN je dužan je da Savjetu dostavi predloge programsko-produkcionnih planova i Finansijski plan za narednu kalendarsku godinu nakasnije do 15. decembra tekuće godine.

Usvojeni program rada (produkcionni planovi) i finansijski plan objavljuju se na internet stranici RTHN najkasnije 7 dana nakon usvajanja.

Autorski ugovori

Član 10

Angažovanje spoljnih saradnika RTHN (stručnih konsultanata, reditelja, izvođača, interpetatora i dr.) uređuje se u skladu sa važećim propisima kojima se uređuju autorska i srodna prava i zaštita prava intelektualne svojine, kao i podzakonskim i opštim aktima donijetim u skladu sa važećom regulativom u toj oblasti.

Nezavisna produkcija i koprodukcija

Član 11

Uslovi i način ulaganja RTHN u proizvodnji audiovizuelnih djela (koprodukcija) kao i uslovi i procedura otkupa nezavisne produkcije uređuju se posebnim opštim aktom.

Vršenje imovinskih prava

Član 12

RTHN vrši imovinska prava na pripadajućoj imovini u skladu sa Zakonom o državnoj imovini i Zakonom o svojinsko-pravnim odnosima.

RTHN ne može bez saglasnosti Savjeta opteretiti ili raspolagati imovinom čija je vrijednost veća od 10.000,00 eura.

IV FINANSIRANJE

Izvori i način korišćenja sredstava

Član 13

RTHN stiče sredstva:

- 1) iz budžeta Opštine Herceg Novi;
- 2) proizvodnjom i emitovanjem reklamnih sadržaja;
- 3) proizvodnjom i prodajom audio-vizuelnih djela i nosača zvuka i slike, koji su u interesu javnosti;
- 4) iz sponzorstva programskih sadržaja;
- 5) organizovanjem koncerata i drugih priredbi;
- 6) iz drugih izvora, u skladu sa Zakonom.

Odlukom o Budžetu Opštine Herceg Novi za određenu godinu obezbjeđuju se finansijska sredstava za stabilno, održivo i nezavisno funkcionisanje lokalnog javnog emitera RTHN u iznosu koji se utvrđuje u odnosu na ukupni tekući godišnji Budžet umanjen za kapitalne izdatke i otplatu duga u skladu sa Zakonom o audiovizuelnim medijskim uslugama.

Organ lokalne uprave nadležan za poslove finansija, dužan je da sredstva iz prethodnog stava usmjerava RTHN mjesečno.

Izvještaj o preusmjerenim sredstvima se dostavlja uz završni račun budžeta opštine Herceg Novi.

Sredstva RTHN koriste se za finansiranje djelatnosti lokalnog javnog emitera, koje su predviđene u članu 6 ovog Statuta, na osnovu usvojenog programa rada, plana rada i finansijskog plana.

RTHN finansijski posluje preko jedinstvenog žiro računa.

Finansijsko poslovanje RTHN je javno i RTHN je dužna da cjelokupno poslovanje prikaže u godišnjem finansijskom izvještaju.

Unakrsno subvencioniranje

Član 14

RTHN ne može da koristi sredstva iz budžeta Opštine Herceg Novi za finansiranje komercijalnih audio-vizuelnih komunikacija (unakrsno subvencioniranje).

Ukoliko RTHN postupi suprotno stavu 1 ovog člana, Savjet će naložiti povraćaj nezakonito utrošenih sredstava i njihovo isključivo korišćenje za obavljanje djelatnosti pružanja javnih usluga u skladu sa Zakonom.

Povraćaj nezakonito utrošenih sredstava obavlja se uplatom u korist budžeta Opštine Herceg Novi.

Odvojeno računovodstvo

Član 15

RTHN je dužna da vodi odvojeno računovodstvo za pružanje javnih audio-vizuelnih usluga od obavljanja komercijalnih audio-vizuelnih usluga.

Osnovna sredstva

Član 16

Osnovna sredstva RTHN vode se u poslovnim knjigama kao imovina RTHN. Poslovne i organizacione jedinice RTHN raspolažu osnovnim sredstvima za obavljanje djelatnosti.

Namjenski račun

Član 17

RTHN može imati poseban (namjenski) bankarski račun za izdvajanje finansijskih sredstava po osnovu rezervi, zajedničke potrošnje, investicija, donacija i drugih namjenski opredijeljenih sredstava.

Izvršni direktor odlučuje o raspodjeli i korišćenju sredstava iz stava 1 ovog člana u skladu sa odobrenim finansijskim planom.

Finansijski nalogodavac

Član 18

Finansijski nalogodavac u RTHN je izvršni direktor RTHN.

Direktori organizacionih jedinica odgovorni su za raspolaganje sredstvima namijenjenim za realizaciju programskih planova.

Na donošenje odluka i zaključivanje ugovora koji se odnose na tenderske procedure, u skladu sa posebnim zakonom i usvojenim Planom javnih nabavki, a čija vrijednost prelazi vrijednost od 10.000,00 eura je potrebna saglasnost Savjeta RTHN.

Na postupke javnih nabavki radi zaključivanja ugovora ili okvirnog sporazuma o javnoj nabavci robe, radova ili usluga, Savjet daje saglasnost prije pokretanja postupka javne nabavke u skladu sa zakonom.

Posebnim opštim aktom koji usvaja Savjet bliže se uređuje način obavljanja finansijskih i računovodstvenih poslova u RTHN.

Finansijska revizija

Član 19

U cilju stalnog praćenja i kontrole zakonitosti finansijskog poslovanja RTHN obavezna je godišnja eksterna finansijska revizija.

Savjet RTHN svake godine bira ovlašćenog nezavisnog revizora (ovlašćenog pojedinca ili revizorsko društvo) koji je dužan da izvrši reviziju godišnjih finansijskih iskaza, a revizorski nalaz se objavljuje na internet stranici RTHN.

Savjet RTHN na predlog izvršnog direktora usvaja finansijske planove, izvještaje i završni račun, pa ih javno objavljuje.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Poslovne i organizacione jedinice

Član 20

RTHN samostalno utvrđuje unutrašnju organizaciju i način rada.

RTHN ima dvije poslovne i organizacione jedinice: „Radio Herceg Novi i portal” i „Televizija Herceg Novi”.

Poslovne i organizacione jedinice mogu upotrebljavati svoj naziv samo uz puni ili skraćeni naziv JRDS RTHN ili RTHN.

Poslovne i organizacione jedinice obavljaju djelatnosti u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i u skladu sa planom poslovanja, programima rada u sklopu predviđene radijske i televizijske djelatnosti.

Poslovne i organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

Akt o unutrašnjoj organizaciji

Član 21

Unutrašnja organizacija poslovnih i organizacionih jedinica uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta mogu se osnivati zajednički organizacioni djelovi koji će servisirati obje poslovne i organizacione jedinice u određenim oblastima (tehnika, marketing, zajedničke službe i dr.), tj. mogu se osnivati sektori, službe i drugi organizacioni oblici.

Akt iz stava 1 ovog člana donosi Savjet RTHN.

VI NAČIN RADA, ODLUČIVANJE I NADLEŽNOSTI ORGANA I LICA SA POSEBNIM OVLAŠĆENJIMA

Razgraničenje nadležnosti

Član 22

Organi RTHN su: Savjet i izvršni direktor.

Organi RTHN dužni su da vrše svoja ovlašćenja u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Organi RTHN vrše svoje dužnosti na način koji isključuje sukob nadležnosti u njihovom radu.

Organi RTHN su dužni da u cilju ispunjenja zakonom utvrđenih obaveza i odgovornosti usklađuju svoj tekući rad.

Savjet je nadležan za obavljanje poslova koji su predviđeni zakonom, ovim statutom i opštim aktima RTHN, a u svom radu se mora voditi zastupanjem interesa građana opštine Herceg Novi.

Savjet svoja zakonom predviđena ovlašćenja ostvaruje na sjednicama kao kolektivni organ.

Izvršni direktor RTHN je dužan da, po zaključku Savjeta ili zahtijevu člana/ice Savjeta, obezbijedi sve informacije koje se odnose na obavljanje poslova iz nadležnosti Savjeta koji su u vezi sa poslovanjem RTHN i učini ih dostupnim članu/ici Savjeta u roku od 48 časova od dostavljenog zahtijeva ili donijetog zaključka Savjeta.

Izvršni direktor RTHN je nadležan za sve poslove koji mu pripadaju po zakonu, ovom statutu, opštim aktima RTHN, kao i za sve druge poslove koji nedvosmisleno nijesu u nadležnosti Savjeta. Izvršni direktor RTHN, pored ovlašćenja utvrđenih zakonom i Statutom, može određene zadatke i u određenom obimu prenijeti na urednike programa, pomoćnika direktora i rukovodioce službi, što se detaljnije uređuje ovlašćenjem u pisanoj formi.

Nadležnosti Savjeta

Član 23

Pored poslova utvrđenih zakonom i Odlukom, Savjet:

1. Donosi Statut RTHN;
2. Bira i razrješava predsjednika Savjeta iz reda članova Savjeta, u skladu sa Poslovníkom o radu Savjeta;
3. Imenuje i razrješava direktora RTHN i sa njim zaključuje Ugovor o radu, u skladu sa Zakonom, na način i po postupku propisanim ovom odlukom i Statutom;
4. Donosi opšte akte kojima se uređuju pitanja programskih i profesionalnih standarda u RTHN;
5. Usvaja Programska dokumenta;
6. Donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u RTHN, u skladu sa ovom odlukom i Statutom;
7. Usvaja planove rada, izvještaje o radu, periodične i godišnje obračune RTHN i objavljuje ih na sajtu;
8. Usvaja finansijske plan za narednu godinu i finansijski izvještaj za prethodnu godinu;
9. Angažuje nezavisnog ovlašćenog revizora godišnjih finansijskih iskaza RTHN;
10. Usvaja izvještaje revizora i objavljuje ih na sajtu;
11. Daje saglasnost za korišćenje viška prihoda nad rashodima;
12. Donosi opšti akt o minimumu procesa rada koji mora biti zadovoljen tokom štrajka zaposlenih;
13. Analizira i odlučuje o prijavama u vezi sa kršenjem programskih principa utvrđenih Zakonom i programskim dokumentima i nalaže odgovarajuće mjere;
14. Imenuje i razrješava Komisiju za predstavke i prigovore gledalaca i slušalaca iz reda članova Savjeta;
15. Donosi akte kojima se propisuju nadležnosti i način rada Komisije za predstavke i prigovore gledalaca i slušalaca;
16. Donosi Pravila o predstavljanju političkih partija, kandidata i koalicija tokom političkih izbornih kampanja i objavljuje ih na sajtu;
17. Donosi odluke o kupovini, prodaji i stavljanju pod hipoteku imovine, u skladu sa Zakonom i opštinskim propisima;
18. Donosi odluke o uzimanju bankarskih kredita i davanju finansijskih garancija, u skladu sa Zakonom i opštinskim propisima;
19. Daje saglasnost na odluke direktora i ugovore kojima se RTHN obavezuje da izvrši plaćanje u ukupnom iznosu većem od iznosa utvrđenog Statutom RTHN;
20. Donosi Poslovník o svom radu;
21. Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovom odlukom i Statutom RTHN;

Pored navedenih poslova, Savjet obavlja i ocjenu radnog učinka izvršnog direktora RTHN na osnovu:

- stepena realizacije programsko-produkcionih i finansijskih planova;

- povjerenja slušalaca/gledalaca/čitalaca u programe koje proizvodi i emituje RTHN;
- stepena realizacije zaključaka Savjeta;
- ostvarenja osnovnih i komercijalnih prihoda RTHN;
- rejtinga odnosno gledanosti/slušanosti/jedinstvenih posjeta programa/internetske publikacije RTHN,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom

Punovažno odlučivanje

Član 24

Savjet punovažno odlučuje ako na sjednici prisustvuju najmanje tri člana. Savjet odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Savjeta.

Rad Savjeta

Član 25

Savjet radi i odlučuje na sjednicama u skladu sa Poslovníkom o radu Savjeta, a rad ovog organa je nezavisan od bilo kod državnog organa, odnosno organa lokalne uprave i svih organizacija koje se bave djelatnošću proizvodnje i emitovanja radijskih i televizijskih programa ili sa njima povezanim djelatnostima i aktivnostima.

Sjednice Savjeta otvorene su za javnost.

Savjet može organizovati elektronske sjednice u slučaju da nije moguće održati otvorenu sjednicu Savjeta.

Predsjednik ili potpredsjednik Savjeta je dužan da na konferenciji za medije obavještava javnost o radu Savjeta.

Odluke, zaključci i zapisnici sa sjednica Savjeta objavljuju se bez odlaganja, a najdalje u roku od pet dana od dana donošenja, na internet stranici RTHN.

Izvršni direktor RTHN ima pravo učešća na sjednicama Savjeta, bez prava odlučivanja.

Zavisno od teme dnevnog reda, na sjednicu Savjeta mogu se pozvati i druga odgovorna lica iz RTHN, predstavnici sindikalnih organizacija RTHN, kao i predstavnici državnih organa, drugih organizacija i institucija od značaja za razmatranje i odlučivanje o pitanjima sa dnevnog reda sjednice.

Za učešće na sjednici Savjeta predstavnika državnih organa, drugih organizacija i institucija od značaja za razmatranje i odlučivanje o određenim pitanjima potrebna je prethodna saglasnost većine ukupnog broja članova.

Ukoliko član Savjeta ima sukob interesa u vezi sa odlučivanjem o pojedinom pitanju iz nadležnosti Savjeta, dužan je da o tome obavijesti ostale članove Savjeta, radi izuzeća iz rasprave i odlučivanja o tom pitanju.

Pod sukobom interesa u odlučivanju članova Savjeta podrazumijevaju se situacije:

- da je član Savjeta u poslovnim odnosima sa pravnim i fizičkim licem o čijim interesima Savjet donosi odluku;
- da je član Savjeta u rodbinskoj vezi sa fizičkim licem ili fizičkim licem koje je zaposleno u pravnom licu o čijim interesima Savjet donosi odluku i to do drugog stepena u pravoj i pobočnoj liniji;
- da je član Savjeta ostvario u periodu od prethodne dvije godine korist od saradnje sa pravnim i fizičkim licem o čijim interesima Savjet donosi odluku.

Osim situacija iz stava 11 ovog člana sukob interesa mogu predstavljati i druge situacije o kojima odluku donosi Savjet.

Savjet cijeni i donosi odluku o postojanju sukoba interesa svog člana u svakom pojedinačnom slučaju kada se pojavi opravdana sumnja.

Ako je član Savjeta učestvovao u radu uz postojanje sukoba interesa, ostali članovi Savjeta su dužni da preispitaju donesenu odluku koju mogu oglasiti ništavom.

Izvršni direktor

Član 26

Pored poslova utvrđenih zakonom i Odlukom, izvršni direktor:

1. Zastupa i predstavlja RTHN;
2. Vodi poslovanje RTHN i organizuje i upravlja procesom rada;
3. Odgovoran je za svoj rad Savjetu;
4. Odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada RTHN;
5. Predlaže Savjetu opšte akte o utvrđivanju programskih i profesionalnih standarda;
6. Predlaže Savjetu opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
7. Predlaže Savjetu opšti akt o minimumu procesa rada za vrijeme štrajka;
8. Predlaže Savjetu planove rada, investicione i finansijske planove;
9. Podnosi Savjetu izvještaj o radu i finansijski izvještaj;
10. Predlaže programska dokumenta;
11. Imenuje i razrješava rukovodeća lica u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima RTHN i sa njima zaključuje ugovor o radu;
12. Zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima u skladu sa zakonom, ovim Statutom, opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta RTHN;
13. Izvršava odluke Savjeta;
14. Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i Odlukom o osnivanju RTHN.

Član 27

Javni konkurs za imenovanje izvršnog direktora RTHN raspisuje i sprovodi Savjet.

Izvršnog direktora bira Savjet na osnovu javnog konkursa, sa mandatom od četiri (4) godine.

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova, propisanih zakonom, mora da ispunjava i sljedeće uslove:

- da bude državljanin Crne Gore,
- da ima prebivalište u Crnoj Gori,
- da ima visoku školsku spremu, odnosno VII/1 stepen stručne spreme po važećoj klasifikaciji,
- najmanje pet godina radnog iskustva,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje javne funkcije,
- da ima radno iskustvo iz oblasti koje su od značaja za obavljanje djelatnosti lokalnog javnog emitera, u skladu sa Zakonom.

Isto lice može biti imenovano za izvršnog direktora najviše dva puta uzastopno.

Kandidat za izvršnog direktora dužan je da uz prijavu na konkurs podnese program razvoja i rada RTHN za mandatni period.

Savjet će sa svakim kandidatom obaviti intervju o pitanjima koja proističu iz predloga programa razvoja i rada RTHN za mandatni period.

Ako se na javni konkurs za izbor izvršnog direktora niko ne javi ili niko od prijavljenih kandidata ne zadovoljava uslove konkursa, isti će se ponoviti.

Savjet donosi odluku o izboru direktora u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavljanje prijava na konkursu.

Ako se na javni konkurs za izbor izvršnog direktora RTHN niko ne prijavi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Za izvršnog direktora RTHN ne može biti imenovano lice koje u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju ne može biti član Savjeta RTHN.

Na kandidata za izbor izvršnog direktora neće se primjenjivati član 25 stav 2 Odluke o osnivanju RTHN d.o.o. Herceg Novi.

Do imenovanja izvršnog direktora RTHN, po osnovu ponovljenog konkursa, Savjet imenuje vršioca dužnosti izvršnog direktora na period ne duže od 6 mjeseci.

Prestanak mandata i razrješenje izvršnog direktora

Član 28

Direktoru prestaje mandat:

- 1) istekom vremena na koje je imenovan;
- 2) razrješenjem;
- 3) podnošenjem pisane ostavke Savjetu i
- 4) po sili zakona.

Direktor može biti razrješen prije isteka mandata:

- 1) na sopstveni zahtjev;
- 2) ako ne postupa po zakonu, opštim aktima Društva i odlukama Savjeta;
- 3) ako su u toku trajanja mandata nastupile okolnosti iz člana 25 ove Odluke;
- 4) ako se utvrdi da je prilikom imenovanja dao netačne podatke o sebi ili je propustio da iznese

podatke i okolnosti koji su bitni za imenovanje.

Prije donošenja odluke o razrješenju, licu iz stava 1 ovog člana mora se dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Direktor koji bude razriješen zbog razloga iz stava 1 tačke 2 ovog člana, ne može biti ponovo izabran na prvom sljedećem konkursu.

Protiv odluke o razriješenju lica iz stava 1 ovog člana, koja mora biti obrazložena, može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

U slučaju ostavke ili razriješenja direktora Savjet imenuje vršioca dužnosti direktora na period do šest mjeseci.

Lica sa posebnim ovlaštenjima

Član 29

Lica sa posebnim ovlaštenjima u RTHN su:

1. izvršni direktor RTHN,
2. urednik Radija i portala RTHN,
3. urednik Televizije RTHN,

Ugovori sa licima sa posebnim ovlaštenjima ne mogu sadržati stavke kojima se omogućava isplata otpremnine u slučaju prijevremenog prestanka mandata.

Rukovodioci poslovnih i organizacionih jedinica u RTHN

Član 30

Rukovodioci poslovnih i organizacionih jedinica u RTHN su urednici.

Urednika Radija i portala RTHN i urednika Televizije RTHN, imenuje i razrješava izvršni direktor RTHN, na osnovu javnog konkursa.

Za urednika Radija i portala RTHN i urednika Televizije RTHN može biti imenovano lice koje je pored opštih uslova propisanih zakonom, crnogorski državljanin, sa prebivalištem u Crnoj Gori, koji ima najmanje visoku stručnu spremu (VII-1 nivo kvalifikacija) i najmanje pet godina radnog iskustva u medijima.

Za urednika Radija i portala RTHN i urednika Televizije RTHN ne može biti imenovano lice koje po zakonu i Odluci ne može biti član Savjeta.

Urednik Radija i portala RTHN i urednik Televizije RTHN se imenuju na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Javni konkurs za imenovanje urednika Radija i portala RTHN i urednika Televizije RTHN raspisuje i sprovodi izvršni direktor RTHN.

Kandidat za urednika Radija i portala RTHN i urednika Televizije RTHN dužan je da uz prijavu na konkurs podnese program razvoja i rada Radija odnosno Portala RTHN, odnosno Televizije RTHN, za mandatni period na način utvrđen javnim konkursom.

Izvršni direktor donosi odluku o izboru urednika Radija i portala RTHN i urednika Televizije RTHN u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavljanje prijave na konkursu.

Ako se na javni konkurs za izbor urednika Radija i portala RTHN i urednika Televizije RTHN niko ne javi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Do imenovanja urednika Radija i portala RTHN i urednika Televizije RTHN, na osnovu ponovljenog konkursa, direktor RTHN imenuje vršioca dužnosti urednika Radija i portala RTHN i urednika Televizije RTHN, na period ne duži od 6 mjeseci.

Postupak imenovanja i razrješavanja urednika, direktor sprovodi u skladu sa zakonom, Odlukom i ovim statutom.

Ovlašćenja urednika

Član 31

Urednik Radija i portala RTHN i urednik Televizije RTHN:

1. Zastupa i predstavlja Radio i portal RTHN i Televiziju RTHN u granicama datih ovlašćenja;
2. Predlaže programsko-produkcioni plan Radija i portala RTHN, odnosno Televizije RTHN i odgovoran je direktoru RTHN i Savjetu za njegovo sprovođenje, u skladu sa zakonom, Odlukom i Statutom;
3. Stara se o izvršavanju usvojenih programsko-produkcionih planova rada Radija i portala RTHN, odnosno Televizije RTHN;
4. Stara se o primjeni odredaba zakona, Odluke i Statuta koje se odnose na programske sadržaje;
5. Imenuje i razrješava urednike redakcija Radija i portala RTHN, odnosno Televizije RTHN;

6. Izvršnom direktoru predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Radija i portala RTHN, odnosno Televizije RTHN;
7. Predlaže izmjene programsko-produkcionih planova i preko izvršnog direktora prosljeđuje Savjetu na usvajanje;
8. Stara se o utrošku finansijskih sredstava shodno usvojenom finansijskom planu u odnosu na programsko-produkциони plan i obavezan je da upozori direktora o mogućem prekoračenju plana;
9. Sprovodi odluke Komisije za predstavke i prigovore gledalaca i slušalaca;
10. Predlaže izvršnom direktoru RTHN kandidata za popunjavanje slobodnog radnog mjesta;
11. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Razrješenje urednika Radija i portala RTHN i Televizije RTHN

Član 32

Direktor RTHN može razriješiti urednika Radija i portala RTHN, odnosno Televizije RTHN ako:

1. postupa protivno zakonu i opštim aktima RTHN;
2. ne sprovodi programska dokumenta (programsko-produkzione planove) RTHN;
3. ne sprovodi odluke i zaključke Savjeta;
4. nesavjesnim i nepravilnim radom nanosi štetu RTHN;
5. ne izvršava obaveze iz člana 30 ovog Statuta;
6. ako je pravosnažno osuđen za krivično djelo kojim je zapriječena kazna iznad 5 godina zatvora;
7. podnese pisani zahtjev za razrješenje.

Urednici redakcija

Član 33

Unutrašnja organizacija može predvidjeti i urednike redakcija.

Urednike redakcija imenuju i razrješavaju rukovodioci poslovnih i organizacionih jedinica (urednik Radija i portala RTHN i urednik Televizije RTHN).

Urednici redakcija odgovorni su urednicima za sprovođenje programskih dokumenata.

Urednici redakcija o sadržaju programa odlučuju u skladu sa zakonom, Odlukom, Statutom, programskim principima i standardima utvrđenim od strane Savjeta i drugim pravilima novinarske profesije.

Urednici redakcija odgovorni su urednicima za sve objavljene informacije u skladu sa Zakonom o medijima.

Urednici redakcija imaju pravo da zatraže zaštitu izvršnog direktora i Savjeta u slučaju povrede njihove samostalnosti u vezi sa odlučivanjem o programskim sadržajima i njihovoj realizaciji.

Urednici redakcija dužni su poštovati samostalnost novinara i drugih autora emisija.

Urednici redakcija:

1. organizuju rad programa (kanala) i usmjeravaju ostvarivanje programske koncepcije u skladu s odredbama zakona, Odluke, ovog statuta i programskih dokumenata;
2. predlažu godišnju, odnosno sezonsku šemu programa (kanala);
3. predlažu rukovodiocu poslovne jedinice kandidata za popunjavanje slobodnog radnog mjesta;

4. podnose direktoru redovne godišnje i periodične izvještaje o ostvarivanju programskih planova;

Uslovi za imenovanje urednika redakcija

Član 34

Za urednika redakcije može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće uslove:

1. visoka stručna sprema(VII-1 nivo kvalifikacija)
2. najmanje 5 godina radnog iskustva na novinarskim i uredničkim poslovima u medijima;
3. organizacione sposobnosti i profesionalne reference za uredničke poslove u medijima.

Za imenovanje urednika redakcija u RTHN rukovodioci poslovnih i organizacionih jedinica (urednici) dužni su da objave javni konkurs.

Razrješenje urednika redakcije

Član 35

Urednik Radija i portala RTHN, odnosno Televizije RTHN može razriješiti urednika redakcije ako:

1. postupa protivno zakonu i opštim aktima RTHN;
2. ne sprovodi programska dokumenta RTHN;
3. ne sprovodi odluke i zaključke Savjeta;
4. nesavjesnim i nepravilnim radom nanosi štetu RTHN;
5. ne izvršava obaveze iz člana 32 ovog Statuta
6. ako je pravosnažno osuđen za krivično djelo kojim je zapriječena kazna iznad 5 godina zatvora;
7. podnese pisani zahtjev za razrješenje.

Urednici redakcija povodom odluke urednika Radija i portala RTHN, odnosno Televizije RTHN, imaju pravo žalbe izvršnom direktoru u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke o razrješenju.

VII POSTUPAK ZAPOŠLJAVANJA U RTHN

Prijavljivanje slobodnih radnih mjesta

Član 36

Nadležna Služba RTHN na osnovu date saglasnosti izvršnog direktora, slobodno radno mjesto kad postoji potreba da bude popunjeno, kao i posebne uslove za obavljanje poslova, prijavljuje Zavodu za zapošljavanje Crne Gore.

Služba iz stava 1 ovog člana slobodno radno mjesto objavljuje na internet stranici RTHN.

Obrazac iz stava 1 ovog člana osim posebnih uslova za popunjavanje radnih mjesta sadrži i rok za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od dana oglašavanja slobodnog radnog mjesta od strane Zavoda za zapošljavanje i RTHN.

Zainteresovano lice prijavu na oglas vrši neposrednom predajom na arhivi RTHN ili putem preporučene pošte na adresu sjedišta RTHN.

Slobodnim radnim mjestima u smislu ovog člana Statuta, ne smatraju se slučajevi:

- 1) kada postoji potreba da se istekom prethodnog ugovora o radu sa istim zaposlenim zaključi novi ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme;

2) kada postoji potreba da se zaposleni rasporedi na drugo radno mjesto kod RTHN. Preuzimanja zaposlenog na osnovu sporazuma poslodavaca, uz saglasnost zaposlenog, nije dozvoljeno i predstavlja kršenje ovog statuta.

Razmatranje prijava i izbor lica

Član 37

Nadležna Služba RTHN sačinjava izvještaj o prijavljenim licima u roku od 10 dana po isteku roka za dostavljanje prijave i isti dostavlja izvršnom direktoru, odnosno rukovodiocima poslovnih i organizacionih jedinica, radi donošenja odluke o izboru najboljeg kandidata.

Odluku iz stava 1 ovog člana donosi izvršni direktor RTHN na osnovu pisanog predloga rukovodioca poslovne i organizacione jedinice, odnosno rukovodioca službe.

Lice koje se javilo na oglas, a koje ispunjava sve uslove predviđene prijavom, prije donošenja odluke iz stava 1 ovog člana, podliježe obaveznoj provjeri sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta (u daljem tekstu: provjera sposobnosti), koju vrši ovlašćeno lice u Službi RTHN, u prisustvu ovlašćenog lica poslovne jedinice, sektora ili službe, radi provjere znanja i vještina koje se traže oglasom.

Provjera sposobnosti vrši se usmenim intervjuom, a može se obaviti i na drugi odgovarajući način, o čemu će kandidati biti pravovremeno obaviješteni.

Sastavni dio izvještaja o prijavljenim licima čini i izvještaj o ocjenjivanju prijavljenih lica.

Izvršni direktor RTHN je dužan da odluku iz stava 1 ovog člana donese u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja o prijavljenim licima.

Pravni lijek

Član 38

Odluka o prijemu iz člana 36 st.1 Statuta može se pobijati u postupku pred nadležnim sudom.

Informisanje i vođenje evidencije

Član 39

Služba RTHN informiše učesnike o ishodu oglasa, najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke iz člana 36 st.1 ovog Statuta.

Radi vođenja evidencije o nezaposlenim licima, Služba RTHN obavještava Zavod o zasnivanju radnog odnosa sa nezaposlenim licem najkasnije u roku od 5 dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Ukoliko nema izabranih kandidata Služba RTHN Zavodu dostavlja obavještenje radi obustave postupka, najkasnije u roku od 5 dana po proteku roka za prijavljivanje.

VIII ODLUČIVANJE O PRIGOVORIMA I PREDSTAVKAMA GRAĐANA

Komisija za predstavke i prigovor slušalaca i gledalaca

Član 40

Savjet RTHN, iz reda članova Savjeta, imenuje i razrješava Komisiju za predstavke i prigovor slušalaca i gledalaca.

Komisija Savjeta RTHN za predstavke i prigovore slušalaca i gledalaca prati poštovanje programskih principa RTHN, razmatra predstavke i prigovore slušalaca i gledalaca, daje mišljenja i inicijative Savjetu RTHN i izvršava druge poslove utvrđene posebnim aktom Savjeta RTHN. Komisija Savjeta RTHN za predstavke i prigovore slušalaca i gledalaca ima 3 člana koji se imenuju na period od 4 godine. Postupak za imenovanje članova Komisije za predstavke i prigovore slušalaca i gledalaca vodi predsjednik Savjeta RTHN u skladu sa Poslovníkom o radu Savjeta.

Član 41

Komisija Savjeta RTHN za predstavke i prigovore slušalaca i gledalaca radi saglasno Poslovníku o radu Komisije koji usvaja Savjet RTHN.

Stavovi i preporuke Komisije Savjeta RTHN objavljuju se na web sajtu RTHN nakon što ih usvoji Savjet RTHN.

Programske principe i profesionalne standarde, čiju primjenu kontroliše Komisija Savjeta RTHN za predstavke i prigovore slušalaca i gledalaca, usvaja Savjet RTHN.

Na zahtjev člana Savjeta RTHN ili predsjednika Komisije Savjeta RTHN za predstavke i prigovore slušalaca i gledalaca RTHN je dužna da omogućí uvid u emitovani programski sadržaj u što kraćem vremenskom roku, a ne dužem od 48 sati od upućivanja zahtjeva.

Ukoliko utvrdi kršenje programskih principa i standarda Savjet RTHN zatražiće od izvršnog direktora RTHN sprječavanje dalje emitovanja spornih programskih sadržaja i pokretanje disciplinskog postupka protiv odgovornog lica.

Za sprovođenje preporuka i stavova Komisije, odgovoran je izvršni direktor RTHN.

IX JAVNOST RADA

Transparentnost rada

Član 42

Poslovanje RTHN je javno.

Savjet na predlog izvršnog direktora RTHN usvaja godišnji finansijski plan, periodične i godišnje izvještaje o radu i objavljuje ih na internet stranici RTHN.

Na internet stranici RTHN objavljuju se:

1. ugovori koji su predmet javnih nabavki u skladu sa zakonom koji reguliše ovu oblast;
2. svi drugi ugovori koji se u sklopu poslovanja RTHN zaključuje sa pravnim licima po bilo kom osnovu ukoliko ugovorom izričito nije propisana zabrana od strane ugovornih strana i ukoliko to nije u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje čuvanje poslovnih tajni u RTHN.
3. ugovori sa licima sa posebnim ovlaštenjima.

RTHN je obavezna da o svom radu obavještava građane posredstvom internet stranice RTHN, putem medija i na drugi odgovarajući način kojim se postiže transparentnost njenog rada.

O uslovima i načinu rada i poslovanja RTHN zaposleni se obavještavaju neposredno, isticanjem na oglasnu tablu ili putem internet stranice RTHN, odnosno na drugi odgovarajući način saglasno odluci Savjeta.

Zapisnici

Član 43

O sjednicama Savjeta vode se zapisnici.

Zapisnici se dostavljaju članovima Savjeta kao i drugim ovlaštenim učesnicima u radu.

Zapisnici obavezno sadrže: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena učesnika na sjednici, utvrđivanje kvoruma, prihvatanje zapisnika sa prethodne sjednice, dnevni red sjednice, donesene odluke i način glasanja na sjednici.

Na početku rada svake sjednice Savjet prihvata se zapisnik sa prethodne sjednice.

Sjednice Savjeta se tonski snimaju i čuvaju kao dio arhiva.

Učešće javnosti

Član 44

RTHN može konsultovati javnost u kreiranju programsko-produkcionih planova, sprovođenjem javne rasprave.

Prilikom izrade godišnjih programsko-produkcionih planova RTHN je dužna da sprovede javnu raspravu u trajanju od 30 dana.

Javnu raspravu sprovodi komisija određena odlukom izvršnog direktora.

Komisija je dužna da sačini i objavi Javni poziv kojim će Nacrt Programsko-produkcionih planova RTHN biti dostupan na uvid građanima i stručnoj javnosti, državnim organima, nevladinim organizacijama, kulturnim i obrazovnim ustanovama, udruženjima novinara, pravnim licima, preduzetnicima i drugim zainteresovanim subjektima.

Javna rasprava počinje danom objavljivanja javnog poziva na Internet stranici RTHN i traje najmanje 30 dana.

Uz javni poziv objavljuje se tekst nacrta godišnjih programsko-produkcionih planova sa obrazloženjem i program javne rasprave.

Program javne rasprave sadrži: naziv nacrta programsko-produkcionih planova koji je predmet javne rasprave; vrijeme trajanja javne rasprave; podatke o načinu sprovođenja javne rasprave (održavanje okruglih stolova, tribina i prezentacija, sa navedenim mjestom i datumom održavanja); adresu i način dostavljanja primjedbi, predloga i sugestija; ime i prezime i kontakt podatke službenika uRTHNzaduženog za davanje informacija o postupku javne rasprave; naziv organizacione jedinice RTHNkoja je odgovorna za pripremu nacrta.

Nakon sprovedene javne rasprave sačinjava se izvještaj o javnoj raspravi koji se objavljuje na internet stranici RTHN u roku od 7 dana od završetka javne rasprave.

Komunikacija

Član 45

Zaposleni se radi zaštite svojih ekonomskih i profesionalnih interesa i prava iz radnog odnosa obraćaju pisanim zahtjevom neposrednom rukovodiocu predajom zahtjeva na arhivi RTHN.

Neposredni rukovodilac je dužan da na pisani zahtjev zaposlenog odgovori u roku od 7 dana od dana prijema zahtjeva na arhivi RTHN.

Ukoliko zaposleni ne dobije odgovor u propisanom roku može se zahtjevom obratiti nadređenom njegovog neposrednog rukovodioca.

Ukoliko zaposleni ne dobije odgovor na zahtjev od svih rukovodećih struktura može se obratiti Savjetu.

Savjet može naložiti izvršnom direktoru pokretanje disciplinskog postupka protiv rukovodilaca koji nisu dostavili odgovor na zahtjev zaposlenog u roku propisanim stavom 2 ovog člana.

Poslovna tajna

Član 46

Poslovnom tajnom, saglasno Pravilniku o poslovnoj tajni, smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni kao poslovna tajna čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo poslovnom interesu i programskim principima RTHN.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su da čuvaju svi zaposleni u RTHN, bez obzira na koji su način saznali za poslovnu tajnu.

Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u RTHN u skladu sa zakonom i opštim aktom.

Savjet, na predlog izvršnog direktora, shodno opštem aktu o poslovnoj tajni, određuje predmet poslovne tajne.

Odavanje poslovne tajne teža je povreda radne obaveze i povlači za sobom prestanak radnog odnosa u skladu sa odredbama zakona koji uređuje radne odnose i Kolektivnog ugovora.

Spoljna saradnja RTHN

Član 47

Angažovanje radnika na određeno vrijeme, ugovorom o djelu ili spoljnih saradnika RTHN obavlja izvršni direktor, u skladu sa potrebama programa.

Honorare spoljnim saradnicima određuje izvršni direktor RTHN.

Angažovanje spoljnih saradnika RTHN (autori, izvođači i dr.) uređuje se Pravilnikom o autorskim i izvođačkim pravima i naknadama, a u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuju pitanja autorskih prava i zaštite intelektualne svojine.

X NORMATIVNA AKTA

Član 48

RTHN obavlja svoje poslovanje u skladu sa odgovarajućim normativnim (opštim) aktima.

Savjet donosi sljedeća normativna akta:

1. Statut RTHN
2. Pravilnik o programskim principima i profesionalnim standardima RTHN;
3. Programska dokumenta Radija RTHN, Televizije RTHN, Portala RTHN;
4. Etički kodeks RTHN;
5. Pravilnik o autorskim i izvođačkim pravima i naknadama u RTHN;
6. Pravilnik o planiranju, produkciji/postprodukciji, emitovanju i arhiviranju programa RTHN;
7. Pravilnik o poslovnoj tajni u RTHN;
8. Pravilnik o oglašavanju, telešopingu i sponzorstvu u programima RTHN;
9. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u RTHN;

10. Pravilnik o zaštiti na radu u RTHN;
11. Pravilnik o uslovima i načinu ulaganja RTHN u proizvodnji audio-vizuelnih djela (koprodukcije)
12. Pravilnik o otkupu nezavisne produkcije
13. Akt o procjeni rizika za radna mjesta u RTHN;
14. Pravilnik o zaštiti od požara u RTHN;
15. Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova zaposlenih u RTHN;
16. Pravilnik o upotrebi motornih vozila u RTHN;
17. Pravilnik o šifriranju knjigovodstvene dokumentacije RTHN
18. Pravilnik o računovodstvenim politikama;
19. Pravilnik o obavljanju finansijskih i računovodstvenih poslova RTHN;
20. Pravilnik o rješavanju stambenih pitanja u RTHN;
21. Pravilnik o emitovanju i angažovanju autora i interpretatora muzičkih djela;
22. Pravilnik o nadležnostima, odgovornostima i kompetentnom redu u RTHN;
23. Pravilnik o dijelu zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada u RTHN;
24. Pravilnik o radu interne revizije;
25. Pravilnik o unutrašnjem redu u RTHN;
26. Pravilnik o postupanju RTHNu humanitarnim i drugim akcijama u ostvarivanju javnog dobra;
27. Kadrovska politika RTHN.

Izvršni direktor donosi sljedeće normativne akte:

1. Pravilnik o fizičko tehničkom obezbjeđenju
2. Pravilnik o zaštiti ličnih podataka
3. Pravilnik o zaštiti zdravlja na radu;
4. Pravilnik o dodjeli nagrada zaposlenima u RTHN;
5. Pravilnik o cirkulaciji dokumentacije;
6. Vodič za pristup informacijama u RTHN;
7. Tabela ličnih zaštitnih sredstava i opreme iskazane po organizacionim jedinicama

Normativna akta iz stava 2 ovog člana usvaja Savjet na predlog izvršnog direktora RTHN ili na predlog člana Savjeta.

Pored opštih akata iz stav 2 ovog člana, Savjet donosi i druge opšte akte u skladu sa posebnim zakonima.

Normativna akta iz stava 3 ovog člana, donosi direktor RTHN, na predlog rukovodilaca.

XI ZAŠTITA PROFESIONALNIH PRAVA

Član 49

Urednici redakcija, novinari i drugi programski stvaraoci u RTHN, u okviru programske koncepcije i statusnog kodeksa, nezavisni su i samostalni u svom radu.

Zabranjeno je da se novinarima i urednicima RTHN prekine radni odnos, smanji ugovorena zarada ili naknada za rad, promijeni status u uredništvu ili na drugi način pogorša njihov položaj zbog izraženih mišljenja koja su u skladu sa programskom koncepcijom i kodeksom novinarske etike ili zbog odbijanja objavljivanja informacije ili mišljenja kojima se krši programska koncepcija i novinarski kodeks.

U slučaju povrede prava iz stava 2 ovog člana novinar ima pravo da zatraži zaštitu Savjeta.

XII TUMAČENJE STATUTA

Član 50

Odredbe ovog Statuta tumače se onako kako glase.
U slučaju spora u vezi sa tumačenjem Statuta, Savjet je isključivo ovlašten da daje autentično tumačenje odredaba ovog Statuta.

XIII IZMJENE STATUTA

Član 51

Savjet usvaja Statut i odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta.
Inicijativu za izmjene i dopune Statuta Savjetu mogu podnijeti: najmanje 2 člana Savjeta ili izvršni direktor RTHN.
Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način utvrđen za donošenje Statuta, uz obavezu registracije svih promjena koje se, u skladu sa važećim Zakonom o privrednim društvima, evidentiraju u CRPS.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52

Normativni akti RTHN uskladiće se sa ovim Statutom u roku od 6 (šest) mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Prestanak prethodnog Statuta

Član 53

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut RTHN br. 01-12/22 od 13.04.2022. godine.

Stupanje na snagu

Član 54

Ovaj Statut RTHN stupa na snagu danom usvajanja.



Predsjednica Savjeta JRDS RTHN

Jasmina Lepović