

Савјет ЈРДС РТХН ДОО

Бр. 01-18/24

Херцег Нови, 29.11.2024. године

На основу члана 48, став 2, тачка 3, Закона о аудиовизуелним медијским услугама ("Сл.лист Црне Горе", бр. 054/24), а у вези са чланом 20, став 1, Правилника о раду Савјета Јавног радио дифузног сервиса Радио Телевизија Херцег Нови ДОО, бр. 01-19/23, од 11.04.2023, Савјет ЈРДС РТХН је на сједници одржаној 29.11.2024. донио:

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИГОВОРЕ ГЛЕДАЛАЦА И СЛУШАЛАЦА
ЈРДС РТХН ДОО**

Члан 1

Овим Пословником ближе се уређују поступак и начин рада Комисије Савјета РТХН за представке и приговоре гледалаца и слушалаца (у даљем тексту: Комисија), доношење ставова и препорука, као и рјешавање других питања из надлежности Комисије.

Члан 2

Комисија има 3 (три) члана.

Савјет РТХН именује и разријешава чланове Комисије, из реда својих чланова, сагласно Одлуци о организовању ЈРДС РТХН ДОО, Правилнику о раду Савјета Јавног радио дифузног сервиса Радио Телевизија Херцег Нови ДОО, и овим Пословником.

Чланови Комисије бирају се на период трајања мандата за чланство у Савјету РТХН.

Члан 3

Члан Комисије може бити разријешен чланства у Комисији и прије престанка мандата у Савјету ЈРДС РТХН, у случају неизвршавања својих обавеза везаних за рад у Комисији, нарочито изостанка са уредно сазваних састанака Комисије.

У случају престанка мандата члана Савјета, из разлога предвиђених нормативним актима ЈРДС РТХН, односно престанка чланства у Комисији из разлога наведених у претходном ставу, избор новог члана Комисије врши се по истом поступку описаном у члану 2, а у року од 30 дана од дана престанка мандата члана Савјета који је био члан Комисије.

Члан 4

Члан Комисије има право да буде информисан о свим представкама и приговорима упућеним Комисији, као и о другим питањима од значаја за одређење и доношење препорука и ставова из дјелокруга рада и надлежности Комисије.

Рад Комисије Савјета РТХН за представке и приговоре гледалаца и слушалаца мора бити јаван, а њени ставови и препоруке објављују се на сајту РТХН, након што их усвоји Савјет.

Члан 5

Комисија:

1. Прати поштовање Програмских принципа и професионалних стандарда РТХН;
2. Разматра представке и приговоре гледалаца и слушалаца;
3. Доноси ставове и препоруке;
4. Даје мишљење и иницијативе Савјету РТХН;
5. Утврђује Предлог Пословника о раду Комисије;
6. Обавља и друге послове утврђене актом Савјета РТХН

Утврђене ставове, препоруке, мишљена и иницијативе Комисија доставља Савјету на даљи поступак и одлучивање.

Члан 6

Представке и приговори гледалаца и слушалаца достављају се писмено у електронском или штампаној форми.

Пријава мора садржати основне податке о подносиоцу пријаве, као и опис представке-приговора.

Представке и приговори гледалаца и слушалаца могу се доставити Комисији у року од 30 дана од дана емитовања спорног програмског садржаја. Представке и приговоре достављене након истека наведеног рока Комисија неће разматрати.

Савјет РТХН може затражити мишљење Комисије о одређеном питању који је у надлежности Комисије.

Члан 7

Ставовe и препоруке поводом представки и приговора Комисија доставља Савјету у року од 15 дана од дана добијања представке и приговора.

Члан 8

Комисија ради и рјешава питања из своје надлежности на сједницама.

Комисија се састаје по потреби, односно по сотавленим/поднијетим представкама и приговорима.

Комисија се састаје и када затражи предсједник или један члан Комисије или предсједник Савјета РТХН.

Члан 9

Комисија пуноважно ради ако сједници присуствују сви чланови Комисије.

Комисија рјешава питања из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова.

Члан 10

На сједницама у раду Комисије могу учествовати позвана лица, без права гласања о питањима која се рјешавају.

Из оправданих разлога, ако се ремети ред на сједници, Комисија може већином гласова укупног броја чланова, искључити из рада лице из става 1. овог члана.

Приликом разматрања представки и приговора на сједници омогућиће се изјашњавање аутора спорног програмског садржаја или надлежног уредника присуством или у писаној форми.

Позив за изјашњавање поводом спорног програмског садржаја доставља се аутору и надлежном уреднику најмање 3 (три) радна дана прије дана одређеног за одржавање сједнице.

Комисија може одлучивати о спорном садржају и без присуства аутора или уредника, као и без достављеног извјештаја уколико је процедура из претходног става спроведена. Записник, као и извјештај о размотреној представи и приговору са доказним материјалом о спорном програмском садржају и предлогом ставова и препорука, Комисија доставља Савјету на даљи поступак.

Члан 11

Иницијативе чланова Комисије спроводиће се по истој процедури као и поводом представки и приговора слушалаца и гледалаца.

Члан 12

Сазив са припремљеним материјалима за сједницу и записником са претходне сједнице достављају се члановима Комисије најмање 3 (три) радна дана прије дана одређеног за одржавање сједнице.

Ако разлози хитности то захтијевају рок из претходног става овог члана може бити краћи. Сазив сједнице Комисије садржи датум одржавања сједнице, вријеме и мјесто почетка рада и предлог дневног реда.

Члан 13

Дневни ред за сједницу предлаже предсједник Комисије, а утврђује се прије почетка рада на сједници.

Члан Комисије може, из разлога хитности, предложити да се на сједници у дневни ред уврсти одређено питање.

Прије расправе о питањима из утврђеног дневног реда усваја се записник са претходне сједнице Комисије.

Члан Комисије може изнијети примједбе на записник из претходног става и захтијевати његове измјене и допуне.

Члан 14

О раду на сједници води се записник.

Записник обавезно садржи: мјесто и вријеме одржавања сједнице, имена присутних на сједници, усвајање записника са претходне сједнице, дневни ред сједнице, рјешавање питања, начин и резултат гласања.

Члан Комисије који је на сједници издвојио мишљење може захтјевати да се његова изјава унесе у записник.

О изради записника стара се секретар Савјета РТХН.

Усвојени записник потписује предсједник Комисије.

Записник се доставља члановима Комисије и Савјету РТХН.

Члан 15

Комисија има председника.

Председник се бира из реда чланова Комисије, на предлог Савјета РТХН, на период за који је биран за члана Комисије.

До избора председника Комисије сједнице Комисије сазива и председава председник Савјета.

Члан 16

Надлежности председника Комисије:

- сазива сједнице Комисије и предлаже дневни ред;
- обавља консултације за другим учесницима у раду Комисије;
- припрема сједнице Комисије;
- утврђује предлоге ставова, препорука, мишљења, иницијатива и других аката које доноси Комисија;
- стара се о објављивању ставова и препорука Комисије на сајту РТХН;
- обавља и друге послове које му повјери Комисија и Савјет РТХН.

Члан 17

За овјеру аката којима Комисија рјешава питања из своје надлежности или комуницира са органима, установама и другим правним лицима и грађанима користи се печат и штампил Савјета РТХН.

Печат и штампил Савјета РТХН користи се за овјеру аката из претходног става само када та акта потписује председник Комисије, при чему у заглављу акта стоји назнака „Комисија за представке и приговоре гледалаца и слушалаца ЈРДС РТХН ДОО“.

Члан 18

Пословник о раду Комисије ступа на снагу даном доношења и објавиће се на сајту РТХН.



За Савјет ЈРДС РТХН
Председница Савјета
Јасмина Леповић