



Javni radio difuzni servis  
Radio Televizija Herceg Novi d.o.o.  
Njegoševa bb, Herceg Novi  
PIB: 02033429 PDV: 90/31-00308-8

www.rthn.me  
E-mail: direktor@rthn.me  
Tel: + 382 31 350 150

Br. 01-by / 2023  
Herceg Novi, 26.01.2023. godine

Na osnovu čl. 7 st. 1 tač. 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 075/18 od 23.11.2018) izvršni direktor JRDS RTHN DOO, dana 25.01.2023. donosi,

## I N T E R N I P R A V I L N I K O U P O T R E B I O P R E M E Z A S N I M A N J E U J R D S R T H N D O O

### I O P Š T E O D R E D B E

#### Član 1

Ovim pravilnikom se reguliše upotreba osnovne i pomoćne opreme za snimanje u vlasništvu Javnog Radio Difuznog Servisa Radio Televizije Herceg Novi DOO (u daljem tekstu: JRDS RTHN).

#### Član 2

Osnovnu opremu za snimanje, u smislu ovog pravilnika čine:

- Kamere,
- Dronovi,
- Moduli za prenos uživo LiveU,
- Smart telefoni.

#### Član 3

Pomoćnu opremu za snimanje, u smislu ovog pravilnika čine:

- Za kamere: mikrofoni, stativi, bubice, osvjetljenje, baterije, memorijske kartice, držači za rame kablovi, slušalice, rančevi i torbe za nošenje.
- Za dronove: baterije, memorijske kartice, torbe za nošenje.
- Za module za prenos uživo LiveU: modemi, data kartice, kablovi i futrole.
- Za smart telefone: gimballi, stativi, bubice i futrole

#### Član 4

Po Pravilniku su dužni da postupaju svi zaposleni u JRDS RTHN koji vrše snimanje, upotrebljavaju ili rukuju opremom za snimanje u vlasništvu JRDS RTHN.

## II KORIŠĆENJE OPREME ZA SNIMANJE

### Član 5

Osnovna i pomoćna oprema za snimanje se koristi za poslove i zadatke iz djelokruga JRDS RTHN, u cilju bržeg, ekonomičnijeg, efikasnijeg i efektivnije obavljanja službenih poslova, na način i pod uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom.

### Član 6

Oprema iz člana 2 i člana 3 Pravilnika koristi se na teritoriji Crne Gore, a izuzetno, koriste se i za poslove u inostranstvu, na osnovu odluke izvršnog direktora JRDS RTHN.

Oprema iz člana 2 i člana 3 Pravilnika se ne može koristiti u privatne svrhe.

U slučaju korišćenja gore pomenute opreme u privatne svrhe, zaposleni JRDS RTHN odgovara materijalno i disciplinski u skladu sa odredbama Zakona o radu i Kolektivnog ugovora.

### Član 7

Organizator-producent organizuje i planira korištenje opreme iz člana 2 i člana 3 Pravilnika za potrebe JRDS RTHN i vrši evidenciju dnevnog zaduživanja i razduživanja iste.

Oprema iz člana 2 i člana 3 Pravilnika koriste se na osnovu nedjeljnog i dnevnog plana snimanja, a izuzetno po nalogu izvršnog direktora JRDS RTHN.

U slučaju da je mjesto organizatora-producenta upražnjeno, izvršni direktor će iz redova zaposlenih na poslovima tehnike, rješenjem ovlastiti lice koje će vršiti ovlašćenja iz stava 1 ovog člana.

### Član 8

Radi vršenja službenih poslova i zadataka iz djelokruga JRDS RTHN, osnovnu i pomoćnu opremu za snimanje koriste zaposleni u RTHN, i to snimatelji koji koriste svu raspoloživu osnovnu i pomoćnu opremu za snimanje, i novinari koji koriste smartfone i pripadajuću pomoćnu opremu.

U slučaju nedostupnosti snimatelja i novinara, osnovnom i pomoćnom opremom za snimanje mogu da se koriste i ostali zaposleni u JRDS RTHN uz prethodno odobrenje izvršnog direktora.

Zaposleni koji koristi osnovnu i pomoćnu opremu za snimanje lično odgovara za zaduženu opremu, i brine se o istoj tokom perioda zaduženja.

Po obavljenom službenom poslu odnosno radnom zadatku zaposleni je dužan da u pisanoj formi, ukaže na sva zapažanja tehničke neispravnosti opreme, radi njihovog otklanjanja, odnosno održavanja u ispravnom stanju.

Zaposleni koji u smislu ovog pravilnika koristi osnovnu i pomoćnu opremu za snimanje JRDS RTHN, odgovara za materijalnu štetu pričinjenu JRDS RTHN, ako se utvrdi da je istu prouzrokovao svojom krivicom, i dužan je da je nadoknadi.

### Član 9

Na osnovu plana za korišćenje opreme, radi obavljanja službenih poslova i zadataka, zaposleni istu zadužuje, a nakon završenog posla razdužuje.

Zaposleni svojeručnim potpisom potvrđuje zaduživanje i razduživanje opreme.

Prilikom svakog zaduživanja dužan je da opremu pregleda da li je u ispravnom stanju i na broju, te da o uočenim nedostacima u pismenoj formi obavijesti organizatora-producenta odnosno lica iz st. 3 čl.7.

Obrazac evidencije za korištenje osnovne i pomoćne opreme za snimanje sadrži:

- ime i prezime zaposlenog,
- vrstu osnovne opreme,
- vrstu pomoćne opreme,
- dan i čas zaduživanja,
- dan i čas razduživanja,
- radni zadatak.

Sve prijave kvara, nedostatka ili fizičkog oštećenja, vrše se na obrascu "Prijava kvara opreme JRDS RTHN DOO", odmah nakon uočavanja, odnosno nastupanja kvara, odnosno pri povratku sa radnog zadatka.

Popunjen i potpisan obrazac Prijave kvara opreme dostavlja se organizatoru - producentu, koji ga potpisom ovjerava, nakon čega se vrši obavještanje izvršnog direktora.

Oprema se u slučaju kvara koji onemogućava rad, otežava, ili čini nebezbednom upotrebu opreme, upućuje na servis autorizovanom licu za servisiranje slične opreme.

#### **Član 10**

Po završetku službenog posla ili radnog zadatka zaposleni je dužan da osnovnu i pomoćnu opremu za snimanje odloži na za to predviđeno mjesto u prostorijama JRDS RTHN.

#### **Član 11**

U slučaju nepridržavanja odredbi utvrđenih ovim Pravilnikom, zaposleni su dužni da daju pisano obrazloženje izvršnom direktoru JRDS RTHN.

### **III ODRŽAVANJE I POPRAVKA OPREME ZA SNIMANJE**

#### **Član 12**

Osnovna i pomoćna oprema za snimanje mora biti uvijek u ispravnom stanju, radi potpune sigurnosti i pouzdanosti u radu.

Lice iz redova zaposlenih na poslovima tehnike, koje direktor odredi posebnim rješenjem, biće zaduženo da vrši jednom mjesečno, pregled vizuelnih nedostataka opreme za snimanje iz člana 2 i 3 ovog Pravilnika, i da u slučaju postojanja nepravilnosti, oštećenja ili kvara o tome obavjesti izvršnog direktora u pisanoj formi.

Lice iz prethodnog stava ne može biti isto lice iz člana 7 ovog Internog Pravilnika.

Zaposleni su dužni da se sa brigom i pažnjom odnose prema cjelokupnoj opremi za snimanje, kako prema njenoj upotrebi tako i njenom odlaganju.

Po potrebi, servisi i opravke, ukoliko su predviđene za određenu vrstu opreme, obavljaju se u vrijeme i u za to predviđenim servisima u našem gradu, a ukoliko se radi o autorizovanim servisima, vršiče se u gradu sjedišta, odnosno poslovanja istog.

### **IV USTUPANJE NA PRIVREMENO KORIŠĆENJE OPREME ZA SNIMANJE**

#### **Član 13**

U izuzetnim situacijama, oprema za snimanje se može ustupiti trećim licima na privremeno korišćenje, uz prethodno odobrenje izvršnog direktora, za obavljanje tačno određenog zadatka.

Lica iz prethodnog stava, mogu biti samo pravna lica koja se bave istom vrstom djelatnosti, i čija obučena zaposlena lica mogu rukovati, odnosno su obučena da rukuju opremom koja je predmet ustupanja.

U ovom slučaju sa licima iz st.1 ovog člana, izvršni direktor zaključuje poseban ugovor o ustupanju na privremeno korišćenje opreme, kojim se regulišu prava, obaveze i odgovornosti lica kojima se oprema iznajmljuje.

Visina naknade za ovu vrstu pravnog posla će se unijeti u cjenovnik usluga JRDS RTHN DOO. Postupak zaduživanja i razduživanja opreme je isti kao u čl.8 ovog Ugovora.

## V ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 14

Sastavni dio ovog Pravilnika je i obrazac "Prijava kvara opreme JRDS RTHN DOO" i "Obrazac za evidenciju korišćenja osnovne i pomoćne opreme za snimanje JRDS RTHN DOO"

### Član 15

Ovaj pravilnik o upotrebi opreme za snimanje JRDS RTHN stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na sajtu JRDS RTHN.

Izvršni direktor JRDS RTHN DOO  
Mr Gligo Tomanović

